





Discover a World of Opportunity™

# Formulario de Cambio de Estatus: Preescolar-K Año Escolar 2016-2017

\*Esta solicitud debe entregarse a la escuela que actualmente asiste su estudiante.

## PASO 1: INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

Nº de ID Estudiantil de DPS: \_\_\_\_\_

Escuela a la que Asiste: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Grado Actual:  Preescolar 3  Preescolar 4  Kinder

## PASO 2: CAMBIOS *Marque todos los cambios por los que está aplicando. Note: Se requieren comprobantes para Cambio de Domicilio y/o Cambio de Ingresos.*

El programa de mi estudiante cambiara a:

Día Completo \_\_\_\_\_ Medio Día \_\_\_\_\_

*\*\*El estatus debe ser aprobado por la escuela\*\**

Número de personas en el hogar: \_\_\_\_\_

(El número total de personas que ahora viven en el hogar del estudiante)

Cambio de domicilio:

Nueva dirección: \_\_\_\_\_  
Domicilio # de Apt Ciudad Estado Código Postal

→ Debe entregar comprobante de nueva dirección con fecha ACTUAL. El comprobante debe incluir UNO de los siguientes:

- Contrato de renta – *debe ser actual*
- Factura de hipoteca que indica “Dirección de Propiedad” - *debe tener fecha dentro de los últimos 6 meses*
- Factura de servicios públicos que indica “Dirección de Servicios” – *debe tener fecha dentro de los últimos 6 meses*

**NOTA: Si el estudiante vive en una propiedad que está a nombre de otra persona aparte de sus padres, el dueño de la propiedad debe escribir una carta confirmando que los padres que están aplicando y el estudiante residen en esta dirección junto con la copia del documento comprobando esa dirección.**

Ingresos en el hogar: Total de ingresos en el hogar *antes de deducción de impuestos.*

Mensual \$ \_\_\_\_\_ Anual \$ \_\_\_\_\_

→ Debe entregar comprobante de ingresos con fecha ACTUAL de 1 MES CONSECUTIVO para cada padre/tutor legal. El comprobante debe incluir UNO de los siguientes:

- Si le pagan por semana, necesita 4 talones de cheque consecutivos con fechas que muestren cada semana de pago.
- Si le pagan dos veces al mes, 2 talones de cheques consecutivos con fecha que muestren cada periodo de pago.
- Si le pagan una vez al mes, 1 talón de cheque con fechas que muestren el pago de un mes completo.

**NOTA: Los comprobantes de ingresos deben tener fecha dentro de los últimos 6 meses y deben ser por 1 mes de ingresos.**

## PASO 3: FIRMA

Yo certifico que toda la información anterior es verídica y correcta y que los ingresos son reportados. Yo entiendo que la información es para recibir fondos federales y estatales y que los oficiales escolares pueden verificar la información en la solicitud y autorizo el divulgar la información del estatus de mi estudiante en el Almuerzo Gratis y Reducido. Entiendo que si intencionalmente doy información falsa mi estudiante(s) puede perder los beneficios otorgados y pueden someterme a un juicio bajo las leyes Federales y Estatales

Nombre del Padre(s)/Tutor Legal (escrito) \_\_\_\_\_

Firma del Padre(s)/Tutor Legal \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**\*\*\* FOR SCHOOL OFFICE USE ONLY \*\*\***

Date Form Received: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Copy Given to Parent/Guardian:  Yes  No

Form Received By: \_\_\_\_\_

School Number: \_\_\_\_\_