



Discover a World of Opportunity™

Formulario de Cambio de Estatus: Preescolar-K Año Escolar 2016-2017

*Esta solicitud debe entregarse a la escuela que actualmente asiste su estudiante.

PASO 1: INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombre del Estudiante: _____

Nº de ID Estudiantil de DPS: _____

Escuela a la que Asiste: _____

Fecha de Nacimiento: ____/____/____

Grado Actual: Preescolar 3 Preescolar 4 Kinder

PASO 2: CAMBIOS *Marque todos los cambios por los que está aplicando. Note: Se requieren comprobantes para Cambio de Domicilio y/o Cambio de Ingresos.*

El programa de mi estudiante cambiara a:

Día Completo _____ Medio Día _____

El estatus debe ser aprobado por la escuela

Número de personas en el hogar: _____

(El número total de personas que ahora viven en el hogar del estudiante)

Cambio de domicilio:

Nueva dirección: _____
Domicilio # de Apt Ciudad Estado Código Postal

→ Debe entregar comprobante de nueva dirección con fecha ACTUAL. El comprobante debe incluir UNO de los siguientes:

- Contrato de renta – *debe ser actual*
- Factura de hipoteca que indica “Dirección de Propiedad” - *debe tener fecha dentro de los últimos 6 meses*
- Factura de servicios públicos que indica “Dirección de Servicios” – *debe tener fecha dentro de los últimos 6 meses*

NOTA: Si el estudiante vive en una propiedad que está a nombre de otra persona aparte de sus padres, el dueño de la propiedad debe escribir una carta confirmando que los padres que están aplicando y el estudiante residen en esta dirección junto con la copia del documento comprobando esa dirección.

Ingresos en el hogar: Total de ingresos en el hogar *antes de deducción de impuestos.*

Mensual \$ _____ Anual \$ _____

→ Debe entregar comprobante de ingresos con fecha ACTUAL de 1 MES CONSECUTIVO para cada padre/tutor legal. El comprobante debe incluir UNO de los siguientes:

- Si le pagan por semana, necesita 4 talones de cheque consecutivos con fechas que muestren cada semana de pago.
- Si le pagan dos veces al mes, 2 talones de cheques consecutivos con fecha que muestren cada periodo de pago.
- Si le pagan una vez al mes, 1 talón de cheque con fechas que muestren el pago de un mes completo.

NOTA: Los comprobantes de ingresos deben tener fecha dentro de los últimos 6 meses y deben ser por 1 mes de ingresos.

PASO 3: FIRMA

Yo certifico que toda la información anterior es verídica y correcta y que los ingresos son reportados. Yo entiendo que la información es para recibir fondos federales y estatales y que los oficiales escolares pueden verificar la información en la solicitud y autorizo el divulgar la información del estatus de mi estudiante en el Almuerzo Gratis y Reducido. Entiendo que si intencionalmente doy información falsa mi estudiante(s) puede perder los beneficios otorgados y pueden someterme a un juicio bajo las leyes Federales y Estatales

Nombre del Padre(s)/Tutor Legal (escrito) _____

Firma del Padre(s)/Tutor Legal _____

Fecha _____

***** FOR SCHOOL OFFICE USE ONLY *****

Date Form Received: ____/____/____

Copy Given to Parent/Guardian: Yes No

Form Received By: _____

School Number: _____