

Dear _____,

Welcome to Online Registration. Before you begin, please gather the following:

- Household information -- address and phone numbers
 - If you haven't already provided your school with your proof of address, please have a utility bill with service address, mortgage statement or rental agreement available to upload or bring to school by the start date;
- Parent information -- work and cell phone numbers, email addresses;
- Student information -- demographic and health/medication information
 - if you haven't already provided the school with your student's proof of birth and immunization record, please have it available to upload or bring to school by the start date;
- Emergency contact -- phone numbers

Note: Required fields are marked with a red asterisk. The district will receive the data exactly as it is entered, so please be careful of spelling, capitalization and punctuation and use legal names. Dates should be entered as MM/DD/YYYY and phone numbers as xxx-xxx-xxxx.

If you need assistance, reference the [Online Registration Navigation Guide](#) (New), or reach out to your school.

Please click the link below (or copy/paste it into a browser) to begin your Online Registration application. If you need to stop before completing the application, select Save/Continue to save the information and click the below link to resume.

<https://campusdev.dpsk12.org/campus/OLRLoginEmail/lcde>

Families will need to submit the following documents:

- **Verification of child's age.** Acceptable documents include a copy of the child's birth certificate, baptismal record or hospital record.
- **Verification of current address.** Acceptable documents include copy of current lease, proof of home ownership, or utility bill such as gas, electric, water or cable.

1. تسجيل الدخول

تم إرسال الرابط لك من المدرسة أو من قسم خدمات الالتحاق

افحص مجلد المهملات إذ لم تتلق بريدًا إلكترونيًا

طلاب المناطق أو عملية اختيار المدارس، يرجى زيارة قسم خدمات الاختيار والالتحاق على الموقع [/https://schoolchoice.dpsk12.org](https://schoolchoice.dpsk12.org)

افتح الرابط، استخدم متصفح Chrome أو Firefox

يرجى تجهيز المستندات التالية لتحميلها

إثبات عنوان ساري

مستند يثبت تاريخ الميلاد

سجلات التطعيم

التسجيل على الإنترنت
طالب جديد

يوفر طريقة ملائمة وسهلة لتسجيل الطلاب في المدارس.

2. اختيار اللغة

اختر لغتك المفضلة

* للمساعدة على التعامل مع التسجيل على الإنترنت بلغتك، يرجى الاتصال على المدرسة.

اتصل بالمدرسة للحصول على معلومات إضافية عن التسجيل أو إذا كان لديك أي أسئلة أو واجهتك أي مشكلة أثناء استكمال التسجيل على الإنترنت.

By typing your name into the box below you attest that you are the legal guardian for the student(s) you are registering, and the data you are entering/verifying is accurate and true to the best of your knowledge.

Submit

3. التوقيع الإلكتروني

اكتب "توقيعك الإلكتروني"

انقر Submit

وستفتح نافذة جديدة

انقر Begin

*ستنتهي جلستك بعد توقف النشاط لـ 60 دقيقة تذكر أن تحفظ باستخدام Save إذا كنت ترغب في الخروج والعودة مرة أخرى. استخدم الرابط الذي وصلك في البريد الإلكتروني للرجوع إلى الطلب المحفوظ.

Infinite Campus Online Registration

English | Español | Tiếng Việt

Please select your preferred language.

Por favor, elija su idioma preferida.

Vui lòng chọn ngôn ngữ ưa thích của bạn

Infinite Campus Online Registration

English | Español | Tiếng Việt

Welcome to Online Registration

Begin



* Indicates a required field

▼ Household ▶ Parent

▼ Home Phone

Next ▶

▶ Student's Primary Residence

Save/Continue

▼ Student's Primary Residence

*Verify or add the information below. Update any information

Number 9431* Prefix Street

City State Zip

9431 Tammy Ln, Parker, CO 80134 7511 Douglas

9431 Saint Paul Ct, Thornton, CO 80229 1411 Adams

9431 E 5th Ave, Denver, CO 80230 6515 Denver

9431 W Rice Ave, Littleton, CO 80123 1191 Jefferson

New students, or students that have a change of address, please upload proof of address if your address has changed.

Upload proof of address

Save/Continue

✓ Household ▶ Parent

Parent Name: [Redacted]

▼ Demographics

▶ Contact Information

Cancel Save/Continue

Parent

Legal First Name	Legal Last Name	Gender Identity	Completed	Record Type	Linked to Campus Name
Jane	Doe	F	✓	New	Edit Jane Doe

Add New Parent

Back

Save/Continue

4. معلومات المنزل

أدخل معلومات في كل قسم

هاتف المنزل

انقر Next للانتقال إلى القسم التالي

السكن الأساسي للطلاب

إذا لم يمكن العنوان في القائمة المنسدلة، أدخل العنوان بكتابة المعلومات في الحقل المناسب.

انقر **Upload proof of address** وأدخل دليل إثبات العنوان.

(عقد إيجار، أو إثبات ملكية البيت، أو فاتورة مرافق مثل الغاز والماء أو خدمة التلفزيون)

فور استكمال قسم المنزل

انقر **Save/Continue** للانتقال إلى علامة التبويب التالية

فور استكمال كل الأقسام في علامة التبويب وحفظها سيتغير لون علامة التبويب من أزرق إلى أخضر.

5. علامة تبويب أولياء الأمور

*يجب إدخال معلومات ولي الأمر الذي يقيم مع الطالب

أدخل معلومات في كل قسم

معلومات ديموغرافية

انقر Next للانتقال إلى القسم التالي

معلومات الاتصال

انقر Save/Continue

تشير علامة صح الخضراء إلى أن جميع الأقسام قد اكتملت. ✓

بعد إضافة كل أولياء الأمور

انقر **Save/Continue** للانتقال إلى علامة التبويب التالية



إذا كان ولي الأمر لا يعيش مع الطالب في السكن الأساسي، أزل علامة المربع لتدل على ذلك.

إذا كان الطالب يعيش مع ولي الأمر هذا لفترة من الوقت

أدخل العنوان ورقم الهاتف

إذا لم يمكن العنوان في نتائج القائمة المنسدلة، أدخل العنوان بكتابة المعلومات في الحقل المناسب.

إذا لم تكن ترغب في ذكر عنوان لولي الأمر هذا

قم بتأشير المربع address for this parent

فور الاستكمال

انقر Next للانتقال إلى القسم التالي

أدخل Contact Information

انقر Save/Continue فور الانتهاء

Please uncheck this box if this parent/guardian does not live at the primary household of the student(s).

parent/guardian that resides at the student's primary address has been added before completing this registra
If you have indicated an address change to the primary household earlier in the application it will not be refe
school receives the submitted application with an uploaded proof of address and has made the change in our

Number Prefix Street Tag Direction
City State Zip Ext. County
Clear Address Fields
Click on your address if it appears in box
Phone Number
Click Next to continue.

I will not provide an address for this parent.

Next

Contact Information

Cancel

Save/Continue

Add New Parent

Back

Save/Continue

*Indicates a required field

Household Parent Emergency Contact

Emergency Contact

Legal First Name

Legal Last Name

Add New Emergency Contact

Back

Save/Continue

Household Parent Emergency Contact

Contact Name: John Doe

Demographics

Contact Information

Emergency Contact

Legal First Name	Legal Last Name	Gender Identity	Completed	Record Type	Remove Existing Contact	Linked to Campus Name
John	Doe	M	<input checked="" type="checkbox"/>	New	Edit	John Doe

Add New Emergency Contact

Back

Save/Continue

6. معلومات الاتصال عند الطوارئ

يرجى أن تفكر في إدراج جهة اتصال في حالة الطوارئ

انقر Add New Emergency Contact

أدخل معلومات في كل قسم من الأقسام

معلومات ديموغرافية

انقر Next للانتقال إلى القسم التالي

معلومات الاتصال

انقر Save/Continue

تشير علامة صح الخضراء إلى أن جميع الأقسام قد اكتملت.

بعد إضافة كل جهات الاتصال في حالة الطوارئ

انقر Save/Continue للانتقال إلى علامة التبويب التالية



Add New Student

Back

Student Age Verification

If a proof of birth has not been provided to the school for this student, please upload a proof of birth.

Upload Birth Certificate

Immunizations

Click below to upload immunization records or exemption documents. You may also provide these to the School Nurse.

Upload Immunization Record or Exemption

Relationships - Parent/Guardians

At least one person must be marked as 'Guardian'.

Name	Relationship*	Guardian	Mailing	Portal	Messenger	Secondary Household	Contact Sequence*
Father		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
Mother		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3

Student

Legal First Name	Legal Last Name	Gender Identity	School	Completed	Record Type
Janet	Doe	F	Bromwell Elementary School	<input checked="" type="checkbox"/>	New

Add New Student

Back

Save/Continue

7. علامة تبويب الطالب

Add New Student انقر

أدخل معلومات في كل قسم لكل طالب سيسجل.

Student Age Verification - أدخل مستند ميلاد مثل شهادة ميلاد أو سجلات المستشفى أو سجل التعميد أو جواز السفر

Immunizations - قم بتحميل سجل التطعيمات

Shared Custody Relationships - قم بتأشير مربع في قسم Parent/Guardians إذا كان الطالب يعيش مع كلا أولياء أمره في منزلين مختلفين.

تشير علامة صح الخضراء إلى أن جميع الأقسام قد اكتملت.

فور استكمال قسم الطالب

انقر Save/Continue للانتقال إلى علامة التبويب التالية

إذا كنت ترغب في الخروج والعودة لاحقاً لاستكمال قسم الطالب، تذكر أن تنقر Save/Continue. جميع المعلومات التي أدخلتها حتى الآن سيتم حفظها.

8. علامة تبويب استكمال الطلب

Online Registration Summary PDF انقر

ستفتح نافذة جديدة

راجع المعلومات

Online Registration Summary PDF احفظ أو انسخ أو أرسل نسخة من عبر البريد الإلكتروني لتحتفظ بها في سجلاتك

Completed أغلق النافذة، عد إلى علامة التبويب

*المعلومات الناقصة أو غير الصحيحة يمكن تصحيحها بالنقر على علامة تبويب القسم في أعلى الشاشة ثم اختيار Edit.

حين تستكمل كل الأقسام

Submit انقر

Confirm انقر

التسجيل على الإنترنت استكمل الآن

سيصلك إخطار على البريد الإلكتروني بأن التسجيل على الإنترنت قد استكمل



Discover a World of Opportunity™

